


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) magyar/angol/német nyelvű megnevezése	Testtetováló
	Tattoo Artist
	Tätowierer
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	CosmeleC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság E/2020/000413
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.03.26.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Csóti Karolina FSZ/2020/000181
Felnőttképzési szakértő aláírása	

# KÉPZÉSI PROGRAM

4. verzió

TESTTETOVÁLÓ  
TATTOO ARTIST  
TÄTOWIERER

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10125002**

**A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022.04.08.-v2**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



90

## 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Képzés megnevezése:	
1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Testtetováló
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Tattoo Artist
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Tätowierer
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Testtetováló</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerzhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A testtetováló festékanyagot juttat az ember bőrszövetébe, amivel maradandó változást okoz.</li> <li>• Új mintát tervez, régit fed.</li> <li>• Olyan testtetoválásokat készít, melyek formailag, tartalmilag esztétikusak és tartósak, így a legmagasabb minőséget prezentálják.</li> <li>• Megértő, ügyfélközpontú kommunikációjával kölcsönös engedményeken alapuló megoldásokra törekszik.</li> <li>• Vendége adottságaival, igényeivel összhangban a határidőket betartva dolgozik.</li> <li>• Munkafelvételkor szakszerű igény-, állapotfelmérést végez, bőrtípust, határoz meg, elemez, tanácsot ad, időpontot egyeztet.</li> <li>• Szakszerűen rajzol szabadkézzel, analóg és digitális környezetben egyaránt.</li> <li>• Méretezi, elhelyezi, összeállítja a mintát.</li> <li>• Elképzelését vázlatos vonalrajzzal megalkotja.</li> <li>• Tudatosan készíti elő önmagát, eszközeit, a munkateret, a bőrt, izolálja a felületeket.</li> <li>• Egyéni védőfelszereléseket használ, felhelyezi a mintát.</li> <li>• A testtetoválás elkészítésekor szakszerűen használja az anyagokat, elektromos berendezéseket.</li> <li>• Tetováló géppel kiváló minőségben, magabiztosan kontúroz, kitölt, satíroz.</li> <li>• Jártas a különféle bedolgozási technikákban: vizes satír, szürke monokróm, színes technika.</li> <li>• Szabálykövető, nagy figyelmet fordít a higiéniai előírások betartására.</li> <li>• Munkája végeztével gyakorlati tanácsokat ad az utókezeléshez, takarít, elpakol, hulladékot kezel.</li> <li>• Portfóliót készít, amivel nyomon követi saját fejlődését és marketing tevékenységet végez.</li> <li>• Alkalmazza a hagyományos és új szakmai vívmányokat, meghatározó értéként tekint rájuk.</li> </ul>

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	<b>középfokú végzettség</b>
2.2.	Szakmai előképzettség:	Nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Nem szükséges
2.5.	Egyéb feltételek:	<p>Felnőttképzési jogviszony létesítése az Fktv. által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése.</p> <p>Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása érdekében az előzetes tudás mérését a képző intézmény a jelentkező kérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.</p> <p>A dokumentumokkal nem igazolható tanulmányok és gyakorlati tapasztalatok útján szerzett előzetes tudás felmérésére a képzés megkezdése előtt kerül sor. A tananyagegységben meghatározott követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén az egyes tananyagegységek/tananyagrészek elsajátítására irányuló képzés alól a jelentkező felmenthető.</p> <p>A dokumentumokkal (bizonyítvány, tanúsítvány, igazolás, oklevél stb.) igazolt előzetes tudás beszámítása a bemutatott dokumentum alapján történik.</p>

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	<b>450 óra</b> Előzetes tudás beszámítás a képzésben résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a képzésben való részvétel óraszámát.
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített értékek szerint.

## 4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1.	Munka-, tűz, környezet-, balesetvédelmi és higiéniai alapismeretek	<b>24</b>
4.2.	Egészségügyi alapismeretek	<b>18</b>
4.3.	Munkaügyi és vállalkozási ismeretek	<b>9</b>
4.4.	Szolgáltatáshoz kapcsolódó informatikai ismeretek	<b>14</b>
4.5.	Etika és kommunikáció	<b>9</b>
4.6.	Szabadkézi rajz	<b>34</b>
4.7.	Testtetoválás elmélete	<b>17</b>
4.8.	Testtetoválás gyakorlata	<b>325</b>







#### 4.4. Szolgáltatáshoz kapcsolódó számítástechnikai ismeretek

4.4.1.	Megnevezése:	<b>Szolgáltatáshoz kapcsolódó informatikai ismeretek</b>
4.4.2.	Célja:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A tevékenység végzéséhez szükséges informatikai eszközök megismerése, azok használatának elsajátítása</li><li>• Portfólió készítés és marketingtevékenység digitális eszközök használatával</li></ul>
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, bemutatás, szemléltetés, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, házi feladat.
4.4.5.	Óraszám:	<b>14</b>
4.4.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A szolgáltatáshoz kapcsolódó informatikai és digitális eszközök megismerése, alkalmazása (számítógép, nyomtató, projektor, okostelefon, fényképezőgép)</li><li>• Hivatalos levél írása, szerkesztése</li><li>• A szolgáltatást segítő programok ismerete (adatbáziskezelés, képszerkesztés, táblázatkezelés, szövegszerkesztés)</li><li>• Elektronikus levél (e-mail) készítése</li><li>• Bizonylatok, online számla kiállítása</li><li>• Információtárolás- és kezelés jogi, etikai szabályai</li><li>• Marketingtevékenység lehetőségei (honlap, reklám, stb)</li><li>• Portfólió készítés jelentősége, lépései, eszközei</li></ul>	

#### 4.5. Etika és kommunikáció

4.5.1.	Megnevezése:	<b>Etika és kommunikáció</b>
4.5.2.	Célja:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az etika fogalmának az erkölcsös magatartási normák megismerése</li><li>• A vendéggel szemben tanúsítandó korrekt magatartás elsajátítása</li><li>• A verbális és nem verbális jelek harmonikus és tudatos használatának elsajátítása</li><li>• Szakmai kifejezések helyes használatának, a szakmai vélemény egzaktt kifejtése képességének elsajátítása</li></ul>
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka.</p> <p>Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.</p>
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</p> <p>Előadás, bemutatás, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, esettanulmány, szimuláció, szerepjáték, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, írásbeli felelet, házi feladat.</p>
4.5.5.	Óraszám:	<b>9</b>
4.5.6.	<b>A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vendégtípusok, személyiségtípusok</li><li>• Információkérés a szolgáltatás sajátosságainak figyelembevételével</li><li>• Vendégfogadás, a környezet előkészítése a zavartalan munkavégzéshez</li><li>• Alapvető kommunikációs ismeretek és szabályok a szalonban</li><li>• Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás a vendéggel</li><li>• Hiteles, világos kommunikáció a vendéggel</li><li>• A vendég korrekt tájékoztatása</li><li>• Konfliktuskezelési technikák</li><li>• Szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre</li></ul>	

#### 4.6. Szabadkézi rajz

4.6.1.	Megnevezése:	<b>Szabadkézi rajz</b>
4.6.2.	Célja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Különböző rajztechnikák megismerése</li> <li>• Önálló szabadkézi vázlatok készítésével a vizuális látásmód, rajzkészség fejlesztése</li> <li>• Minta szakmai szerkesztésének irányelvei megismerése</li> <li>• Digitális eszközök önálló, kreatív használata</li> </ul>
4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka.</p> <p>Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.</p>
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</p> <p>Előadás, bemutatás, szemléltetés audiovizuális és demonstrációs eszközökkel, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, házi feladat.</p>
4.6.5.	Óraszám:	<b>34</b>
4.6.6.	<b>A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A rajzolás mestersége, különböző technikái</li> <li>• Rajz, grafika, akvarell</li> <li>• Rajzeszközök rendeltetésszerű használata, felhasználási lehetőségei</li> <li>• A képkomponálás irányelvei, szabályai</li> <li>• A színek törvényszerűségei és kifejezőereje</li> <li>• Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei</li> <li>• Geometriai és természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai</li> <li>• Különféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata</li> <li>• Az elképzelések, ötletek megfogalmazási módjai, vizuális megjelenítési formái</li> <li>• Kéz finommotorikáját fejlesztő gyakorlatok</li> <li>• Inspirációs célú gyűjtőmunka</li> <li>• Digitális eszközök önálló, kreatív használata</li> <li>• A fejlett és kiművelt vizuális szemlélet kialakítása érdekében önálló ábrázolási gyakorlatok</li> <li>• A kompozíció, vonal- és tónusértékek vizsgálata.</li> <li>• A figura térbeni ábrázolása</li> <li>• Fényhatások alkalmazása</li> <li>• Kontúrozás, árnyékolás, satírozás</li> </ul>	



#### 4.8. Testtetoválás gyakorlata

4.8.1.	Megnevezése:	<b>Testtetoválás gyakorlata</b>
4.8.2.	Célja:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pontos, körültekintő, felelősségteljes munkavégzés elsajátítása</li><li>• Kézügyesség, esztétikai és formaérzék fejlesztése</li><li>• Balesetmentes és higiénikus munkavégzés elsajátítása</li></ul>
4.8.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.8.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Bemutató, szemléltetés audiovizuális és demonstrációs eszközökkel, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, esettanulmány, gyakorlati feladatok.
4.8.5.	Óraszám:	<b>325</b>
4.8.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelő munkakörnyezet kialakítása</li><li>• A testtetováláshoz szükséges anyagok, eszközök, gépek kiválasztása, használatának gyakorlása, szakszerű alkalmazása</li><li>• A testtetoválás lépéseinek ismerete, gyakorlása</li><li>• Diagnosztizálás, tervezés, előkészítés, stencilfelrakás, bedolgozási technológiák, utókezelés</li><li>• Pontos, körültekintő, felelősségteljes munkavégzés</li><li>• Higiéniai szabályok betartása</li><li>• Inspirációs célú gyűjtőmunka</li><li>• Tetoválás készítése mintabőrre vagy élő modellre</li></ul>	

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40
------	---------------------------	----

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

	<b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</b>
6.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>A képzésre jelentkező kérheti előzetes tudásának mérését, melynek eredményét figyelembe véve kell a résztvevő számára a képzés óraszámát meghatározni.</li></ul>
	<b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b>
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: <ul style="list-style-type: none"><li>visszakérdezés, folyamatos szóbeli interakció</li><li>szóbeli értékelés</li><li>gyakorlati feladatmegoldás</li><li>képzésben résztvevő visszajelzései</li><li>beszélgetés</li><li>otthon végezhető feladatadás</li></ul> A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási-tanítási folyamatokat szolgálja.
	<b>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</b>
6.3.	A képzést nem követi záró értékelés

## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<ul style="list-style-type: none"><li>A képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése – felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése.</li><li>A hiányzás mértéke nem haladja meg a felnőttképzési szerződésben meghatározott mértéket.</li><li>A tananyagegységek elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.</li></ul>



8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

### 9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont** szervezhet. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

#### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 03.12.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Csóti Karolina
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000181
Felnőttképzési szakértő aláírása:	<i>Csóti Karolina</i>
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	<i>Palotai</i>