

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Testtetováló
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	CosmeleC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság E/2020/000413
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.06.28.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Bakos Aranka FSZ/2020/000362
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

2. verzió

SZAKMAI KÉPZÉS

TESTTETOVÁLÓ

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10125002)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021. JANUÁR 8.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Testtetováló
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10125002
1.3.	Ágazat megnevezése:	Szépészet
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1012
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Testtetováló
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Testtetováló szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: • A testtetováló festékanyagot juttat az ember bőrszövetébe, amivel maradandó változást okoz. • Új mintát tervez, régit fed. • Olyan testtetoválásokat készít, melyek formailag, tartalmilag esztétikusak és tartósak, így a legmagasabb minőséget prezentálják. • Megértő, ügyfélközpontú kommunikációjával kölcsönös engedményeken alapuló megoldásokra törekszik. • Vendége adottságaival, igényeivel összhangban a határidőket betartva dolgozik. • Munkafelvételkor szakszerű igény-, állapotfelmérést végez, bőrtípust, határoz meg, elemez, tanácsot ad, időpontot egyeztet. • Szakszerűen rajzol szabadkézzel, analóg és digitális környezetben egyaránt. • Méretezi, elhelyezi, összeállítja a mintát. • Elképzelését vázlatos vonalrajzzal megalkotja. • Tudatosan készíti elő önmagát, eszközeit, a munkateret, a bőrt, izolálja a felületeket. • Egyéni védőfelszereléseket használ, felhelyezi a mintát. • A testtetoválás elkészítésekor szakszerűen használja az anyagokat, elektromos berendezéseket.	

	• Tetováló géppel kiváló minőségben, magabiztosan kontúroz, kitölt, satíroz. • Jártas a különféle bedolgozási technikákban: vizes satír, szürke monokróm, színes technika. • Szabálykövető, nagy figyelmet fordít a higiéniai előírások betartására. • Munkája végeztével gyakorlati tanácsokat ad az utókezeléshez, takarít, elpakol, hulladékot kezel. • Portfóliót készít, amivel nyomon követi saját fejlődését és marketing tevékenységet végez. • Alkalmazza a hagyományos és új szakmai vívmányokat, meghatározó értéként tekint rájuk.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	Nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Nem szükséges
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	Nem szükséges
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	Nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	Felnőttképzési jogviszony létesítése az Fktv. által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása érdekében az előzetes tudás mérését a képző intézmény a jelentkező kérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja. A dokumentumokkal nem igazolható tanulmányok és gyakorlati tapasztalatok útján szerzett előzetes tudás felmérése a képzés megkezdése előtt kerül sor. A tananyagegységben meghatározott követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén az egyes tananyagegységek/tananyagrészek elsajátítására irányuló képzés alól a jelentkező felmenthető. A dokumentumokkal (bizonyítvány, tanúsítvány, igazolás, oklevél stb.) igazolt előzetes tudás beszámítása a bemutatott dokumentum alapján történik.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	450 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésben résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a képzésben való részvétel óraszámát.
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	Munka-, tűz, környezet-, balesetvédelmi és higiéniai alapismeretek	25
4.2	Egészségügyi alapismeretek	20
4.3	Munkaügyi és vállalkozási ismeretek	10
4.4	Szolgáltatáshoz kapcsolódó számítástechnikai ismeretek	15
4.5	Etika és kommunikáció	10
4.6	Szabadkézi rajz	35
4.7	Testtetoválás elmélete	20
4.8	Testtetoválás gyakorlata	325

4.1. Munka-, tűz, környezet-, balesetvédelmi és higiéniai alapismeretek

4.1.1.	Megnevezése:	Munka-, tűz-, környezet-, balesetvédelmi és higiéniai alapismeretek
4.1.2.	Célja:	- Általános és a szakmára vonatkozó munka-, tűz-, környezet-, és balesetvédelmi ismereteket elsajátítása - Gyakorlatban is alkalmazható elsősegély nyújtási ismereteket elsajátítsa - Munka-, tűz-, környezetvédelem céljának, eszközrendszerének, alapfogalmainak megismerése - Veszélyforrások bemutatása - Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi feltételeinek megismerése - Követelmények biztosításának és a szabályok betartásának szükségessége - A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések csökkentésének elősegítése - A résztvevők - mint leendő munkavállalók – felkészítése a szervezett munkavégzésre.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktórák képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, bemutatás, szemléltetés audiovizuális és demonstrációs eszközökkel, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, írásbeli felelet, házi feladat.

4.1.5.	Óraszám:	25
4.1.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma	
	• Munkavédelem fogalma, területei • Munkavédelmi alapfogalmak • Szolgáltatással kapcsolatos munkavédelmi ismeretek • Munkakezdés, munkafelvétel szabályai • Gépek, berendezések, eszközök helyes használata • Elsősegély-nyújtás fogalma, területei • A szolgáltatás során előforduló balesetekkel kapcsolatos elsősegély-nyújtási szabályok • Szolgáltatás során keletkezett hulladékok és kezelésük • Környezeti ártalmak • Környezettudatos munkavégzés, munkakörnyezet kialakítása • Tűzvédelem fogalma, területei • Alapvető tűzvédelmi, érintésvédelmi ismeretek • Teendők tűz esetén, tűzjelzés szabályai • Tűzoltókészülékek fajtái, használata • Az anyagok tárolására vonatkozó tűzvédelmi szabályok • Dohányzás szabályai • Személyi és munkahelyi higiénia • Egyéni védőfelszerelés használata • Fertőtlenítés, sterilizálás fogalma, célja, jelentősége • Fertőtlenítést befolyásoló tényezők • Fertőtlenítő eljárások csoportosítása alkalmazás, hatásmechanizmus szerint • Fertőtlenítés, sterilizálás menete, szabályai, eszközei és anyagai • Sterilizálással kapcsolatos dokumentációk • Bőr, eszközök, helység fertőtlenítése • Egyszer használatos eszközök • A szolgáltatást igénybe vevő biztonságát veszélyeztető tényezők • Higiéniai előírások, rendeletek	

4.2. Egészségügyi alapismeretek

4.2.1.	Megnevezése:	Egészségügyi alapismeretek
4.2.2.	Célja:	• A vendég igényeinek, állapotának szakszerű felmérése • Diagnosztizálás, bőrtípus meghatározása, munkatervezés • Felmerülő kockázatok meghatározása • Tudatos, motivált munkavégzés • Infekcióprotokoll betartása • Vendég korrekt tájékoztatása az utókezelés fontosságáról • Higiéniai szabályok fokozott betartása
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a

		következők lehetnek: Előadás, bemutatás, szemléltetés audiovizuális és demonstrációs eszközökkel, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám:	20
4.2.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma	
	• Az emberi bőr felépítése • A bőr általános jellemzése, feladatai, funkciói. • A bőr mirigyei és azok elhelyezkedése és szerepe • A bőr mechanikai, vegyi, fény és kórokozókval szembeni védelmi szerepe. • A bőr hőszabályozó szerepe • A bőr kiválasztó-, felszívó-, légző és érző szerepe, működésének jelentősége. • A bőr véreire és idegei • A bőr funkcióinak általános jellemzése. • A bőr rétegeinek felsorolása és jellemzése. • A bőr szöveti szerkezetének ismerete. • A bőrelváltozások, anyajegyek, szemölcsök, fajtái, jellemzői. • A munka során előforduló leggyakoribb bőrgyógyászati kórképek, bőrhibák azonosítása, ismerete. • Mikrobiológiai alapfogalmak • Fertőzések típusai, terjedése • Bőr-, felület-, eszközfertőtlenítés • Bőr utókezelésének fontossága • Infekciókontroll protokoll	

4.3. Munkaügyi és vállalkozási ismeretek

4.3.1.	Megnevezése:	Munkaügyi és vállalkozási ismeretek
4.3.2.	Célja:	• A munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítása • Egyéni és társas vállalkozás létrehozásához és működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítása
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, bemutatás, szemléltetés audiovizuális és demonstrációs eszközökkel, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, esettanulmány, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, írásbeli felelet, házi feladat.

4.3.5.	Óraszám:	10
4.3.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma	
	• Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége • Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák • Felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése • Munkaügyi szervezetek • Munkavállaláshoz szükséges iratok • Munkaviszony létrejötte • A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései • A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei • Vállalkozások létrehozása és működtetése • Vállalkozási formák • Marketing feladatok • A vállalkozás dokumentációs feladatai • Adatvédelmi szabályok • Szervezési feladatok – munkaszervezés, készlettervezés	

4.4. Szolgáltatáshoz kapcsolódó számítástechnikai ismeretek

4.4.1.	Megnevezése:	Szolgáltatáshoz kapcsolódó számítástechnikai ismeretek
4.4.2.	Célja:	• A tevékenység végzéséhez szükséges informatikai eszközök megismerése, azok használatának elsajátítása • Portfólió készítés és marketingtevékenység digitális eszközök használatával
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, bemutatás, szemléltetés, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, házi feladat.
4.4.5.	Óraszám:	15
4.4.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma	
	• A szolgáltatáshoz kapcsolódó informatikai és digitális eszközök megismerése, alkalmazása (számítógép, nyomtató, projektor, okostelefon, fényképezőgép) • Hivatalos levél írása, szerkesztése • A szolgáltatást segítő programok ismerete (adatbáziskezelés, képszerkesztés, táblázatkezelés, szövegszerkesztés)	

	• Elektronikus levél (e-mail) készítése • Bizonylatok, online számla kiállítása • Információtárolás- és kezelés jogi, etikai szabályai • Marketingtevékenység lehetőségei (honlap, reklám, stb) • Portfólió készítés jelentősége, lépései, eszközei
--	---

4.5. Etika és kommunikáció

4.5.1.	Megnevezése:	Etika és kommunikáció
4.5.2.	Célja:	• Az etika fogalmának az erkölcsös magatartási normák megismerése • A vendéggel szemben tanúsítandó korrekt magatartás elsajátítása • A verbális és nem verbális jelek harmonikus és tudatos használatának elsajátítása • Szakmai kifejezések helyes használatának, a szakmai vélemény egzakt kifejtése képességének elsajátítása
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktórák képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyag egység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, bemutatás, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, esettanulmány, szimuláció, szerepjáték, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, írásbeli felelet, házi feladat.
4.5.5.	Óraszám:	10
4.5.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyag egység/témakör tartalma	
	• Vendégtípusok, személyiségtípusok • Információkérés a szolgáltatás sajátosságainak figyelembevételével • Vendégfogadás, a környezet előkészítése a zavartalan munkavégzéshez • Alapvető kommunikációs ismeretek és szabályok a szalonban • Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás a vendéggel • Hiteles, világos kommunikáció a vendéggel • A vendég korrekt tájékoztatása • Konfliktuskezelési technikák • Szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre	

4.6. Szabadkézi rajz

4.6.1.	Megnevezése:	Szabadkézi rajz
4.6.2.	Célja:	• Különböző rajztechnikák megismerése • Önálló szabadkézi vázlatok készítésével a vizuális látásmód, rajzkészség fejlesztése • Minta szakmai szerkesztésének irányelvei megismerése • Digitális eszközök önálló, kreatív használata
4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyag egység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, bemutatás, szemléltetés audiovizuális és demonstrációs eszközökkel, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, házi feladat.
4.6.5.	Óraszám:	35
4.6.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyag egység/témakör tartalma	
	• A rajzolás mestersége, különböző technikái • Rajz, grafika, akvarell • Rajzeszközök rendeltetésszerű használata, felhasználási lehetőségei • A képkomponálás irányelvei, szabályai • A színek törvényszerűségei és kifejezőereje • Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei • Geometriai és természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai • Különböző sajátos tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata • Az elképzelések, ötletek megfogalmazási módjai, vizuális megjelenítési formái • Kéz finommotorikáját fejlesztő gyakorlatok • Inspirációs célú gyűjtőmunka • Digitális eszközök önálló, kreatív használata • A fejlett és kiművelt vizuális szemlélet kialakítása érdekében önálló ábrázolási gyakorlatok • A kompozíció, vonal- és tónusértékek vizsgálata. • A figura térbeni ábrázolása • Fényhatások alkalmazása • Kontúrozás, árnyékolás, satírozás	

4.7. Testtetoválás elmélete

4.7.1.	Megnevezése:	Testtetoválás elmélete
4.7.2.	Célja:	Elméleti ismeretek szerzése a testtetováló szakma szakszerű, alapos gyakorlati alkalmazásához
4.7.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktórák képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.7.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, bemutatás, szemléltetés audiovizuális és demonstrációs eszközökkel, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, esettanulmány, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, írásbeli felelet, házi feladat.
4.7.5.	Óraszám:	20
4.7.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma	
	- A testtetoválás története, jelene, jövője - A testtetoválás fogalma - A tetoválás menete - vendég fogadása, előkészítés, technikái (rajzoló-másoló) szakasz, tetováló szakasz, befejező, ápoló szakasz - A testtetováláshoz szükséges eszközök - A tetováló készülék részei, alkalmazásának szabályai, karbantartása - Tűméretek és alkalmazásuk - A tetováláshoz használt anyagok, pigmentek - Növényi, ásványi, állati eredetű, és mesterséges színezékek - A pigmentekkel szemben támasztott követelmények - A pigmentek nem kívánt színváltozásainak belső és külső okai - A tűméret kiválasztásának szempontjai - Fertőtlenítők, helyi érzéstelenítők - Nyugtató, gyulladáscsökkentő, hámképző utókezelők - Egyéni védőfelszerelések használata - A tetoválendő minta megtervezése, felrajzolása a bőrre - Kontúrozás, satírozás, színezés - Festékpróba, testtetoválást kizáró tényezők - Utókezelés fontossága - Vendégnyilvántartás, nyilatkozat, vendég tájékoztatása	

4.8. Testtetoválás gyakorlata

4.8.1.	Megnevezése:	Testtetoválás gyakorlata
4.8.2.	Célja:	- Pontos, körültekintő, felelősségteljes munkavégzés elsajátítása - Kézügyesség, esztétikai és formaérzék fejlesztése - Balesetmentes és higiénikus munkavégzés elsajátítása
4.8.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoport-munka. Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag feldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.8.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Bemutatás, szemléltetés audiovizuális és demonstrációs eszközökkel, magyarázat, megbeszélés, visszacsatolás, esettanulmány, gyakorlati feladatok.
4.8.5.	Óraszám:	315
4.8.6.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma	
	- Megfelelő munkakörnyezet kialakítása - A testtetováláshoz szükséges anyagok, eszközök, gépek kiválasztása, használatának gyakorlása, szakszerű alkalmazása - A testtetoválás lépéseinek ismerete, gyakorlása - Diagnosztizálás, tervezés, előkészítés, stencilfelrakás, bedolgozási technológiák, utókezelés - Pontos, körültekintő, felelősségteljes munkavégzés - Higiéniai szabályok betartása - Inspirációs célú gyűjtőmunka - Tetoválás készítése mintabőrre vagy élő modellre	

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40
------	---------------------------	----

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: • Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés folyamán a tanulás-támogatás biztosítása érdekében: • folyamatos szóbeli interakció • szóbeli értékelés • gyakorlati feladatmegoldás • otthon végezhető feladatadás
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A képzést záró feladat: Helyszínen készítenő vizsgamunka elkészítése mintabőrön vagy saját modellen, előre megtervezett minta alapján • A vizsgázó a helyszínen saját maga által biztosított eszközökkel, mintabőrön vagy saját maga által hozott vendég bőrre vizsgamunkát készít. Minimális mérete: 10x15cm. A mintának tartalmaznia kell kontúrt, kitöltést, satírt. Témája, formája, stílusa szabadon választott. A vizsgázó a tetoválendő mintát vendégével előre köteles leegyeztetni, a vizsga napjára a minta tervét előre elkészíteni és kinyomtatni. A záró feladaton megszerezhető minősítések: • Megfelelt (legalább 51%-os teljesítmény elérése) • Nem felelt meg (50% alatti teljesítmény)

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

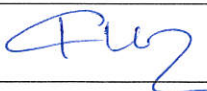
8.1.	Személyi feltételek:	Az elméleti és a gyakorlati képzést a 2019. évi 393/2013 (XI.12) kormányrendelet előírásainak megfelelő szakemberek látják el.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakképzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Elméleti képzéshez: - a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, minimum 1,5 m²/fő alapterületű oktatóterem - szék, - tanulói asztal, - tanári asztal, - tábla, - képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök (számítógép, projektor, nyomtató) - szemetes, - fogas. Gyakorlati képzéshez: <i>Képző Intézmény által biztosított:</i> - árnyékmentes természetes és mesterséges megvilágítás, - csúszásmentes padlózat, - érintésvédelmi szabályokat kielégítő villamos hálózat, - hideg és melegvízes blokk, - zárt tároló szekrények, - várakozó szék, - előkészítő asztal, - átvilágító asztal, - kezelő szék, - kezelő ágy, - kartámasz, - sterilizáló készülék, - számítógép, nyomtató, - pedálos szemetes edény, - formanyomtatványok. <i>Résztvevő saját felszerelése:</i> - tetőváló készülék, - tetőváláshoz használt festékek, - festékkeverő edények, - egyszer használatos tűk, csőrök és markolatok különböző méretben,

		• veszélyes hulladékgyűjtő doboz, • fertőtlenítő szerek, • utókezelők, fólia • egyéni védőeszközök (gumikesztyű, maszk) • rajzeszközök • indigó másolópapír • szilikon gyakorlóbbőr • referencia album
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A fent felsoroltaknak megfelelően a tárgyi eszközök egy részét a Képző Intézmény, más részét a résztvevő biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány. Egyéb feltételek: -

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. 06.22
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Bakos Aranka
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000362
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	